

# Jednací řád Rady obce Olšany u Prostějova

## § 1

### Úvodní ustanovení

Rada obce Olšany u Prostějova (dále jen rada) má 5 členů a je výkonným orgánem města. Je volena zastupitelstvem obce a její kompetence jsou vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Jednací řád upravuje základní úkoly, přípravu a svolání schůzí rady, pravidla jejího jednání a usnášení.

## § 2

### Vymezení jednacího řádu

Rada se řídí při přípravě a jednání rady obce tímto jednacím řádem, který vychází z práv a povinností vyplývajících z výše citovaného zákona a stanoví podrobnosti o průběhu jednání rady.

## § 3

### Příprava schůze rady

1. Schůze rady se konají pravidelně podle předem stanovených termínů, pokud rada nestanoví jinak.
2. Schůze rady jsou neveřejné. Radu svolává a řídí starosta nebo jím pověřený člen rady (dále jen předsedající). Předběžný program schůze rady sestavuje starosta, případně místostarosta.
3. Body do programu jednání rady může navrhnout pouze člen rady obce Olšany u Prostějova.

## § 4

### Zahájení schůze rady

Předsedající seznámí radu :

1. s návrhem programu, o kterém nechá hlasovat
2. s plněním usnesení z předcházejících schůzí

Rada projedná případné připomínky k minulému zápisu.

## **§ 5 Program schůze rady**

Program schůze zpravidla obsahuje tyto části :

1. Projednání materiálů s návrhem na usnesení
2. Zprávy o činnosti komisí
3. Informace a konzultace - průběžné podávání zpráv, informací a dotazů členy rady
4. Různé - slouží k dalším v tomto jednacím řádu jmenovitě neurčeným účelům

## **§ 6 Účast na schůzích rady**

1. Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady. Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedajícímu schůze.
2. Ke každé části schůze mohou být přizvány se souhlasem rady další osoby.

## **§ 7 Forma předkládání materiálů**

K projednávání jednotlivých bodů programu, ke kterým má být přijato usnesení, bude zpravidla předložen písemný materiál, který obsahuje:

- a) název materiálu, jeho předkladatele a zpracovatele
- b) návrh usnesení (dle potřeby variantní)
- c) důvodovou zprávu (a případně přílohy)

## **§ 8 Přijetí usnesení**

K přijetí usnesení k projednávanému bodu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.

## **§ 9 Postup v případě nepřijetí usnesení**

Není-li přijat žádný z návrhů na usnesení, může předsedající pověřit předkladatele přepracováním návrhu dle připomínek v rozpravě a nechá o tomto hlasovat.

Není-li takto upravený návrh přijat, rozhodne rada :

1. vrátit předkladateli materiál k přepracování do příští schůze rady
2. pověřit člena(-y) rady nebo komisi rady přezkoumat nepřijatý materiál a předložit nový návrh do některé z příštích schůzí rady
3. odmítnout předložený materiál bez dalších návrhů
4. postoupit jej k dohodovacímu řízení, které se řídí zvláštními pravidly

## § 10 Usnesení a zápis

1. Ze schůze rady se vyhotovuje zápis s usnesením, který podepisují starosta a místostarosta, případně jiný radní, nejpozději do 48 hodin po ukončení schůze. Usnesení rady se poté zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách obce Olšany u Prostějova ([www.olsanyupv/volny.cz/](http://www.olsanyupv/volny.cz/)). Kopie usnesení se doručuje :
  - a) členům rady
  - b) organizacím založeným, resp. zřízeným obcí
2. Kopie zápisu je členům rady a zastupitelstva obce Olšany u Prostějova k dispozici k nahlédnutí na obecní úřadě.

## § 11 Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Tento jednací řád byl vydán Radou obce Olšany u Prostějova dne 19. srpna 2004 a nabyl účinnosti dnem schválení.

.....  
Ing. Milan Kubíček  
starosta obce

.....  
Mgr. Jan Spurný  
místostarosta